

Σχέδια Υπηρεσίας για την Ελεγκτική Υπηρεσία

1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

A15(i): €64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813, 80.433.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Υπεύθυνος για -
 - (α) την οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία μίας από τις Διευθύνσεις Ελέγχου της Ελεγκτικής Υπηρεσίας,
 - (β) την ετοιμασία και εφαρμογή προγραμμάτων ελέγχου,
 - (γ) τον προγραμματισμό, συντονισμό, διεξαγωγή ή/και εποπτεία οικονομικών και διαχειριστικών ελέγχων, ελέγχων συμμόρφωσης, ειδικών ερευνών και μελετών, καθώς και τον έλεγχο και υποβολή σχετικών εκθέσεων,
 - (δ) τη διεξαγωγή και παρακολούθηση της σχετικής με τα καθήκοντά του αλληλογραφίας και την εκπαίδευση του προσωπικού.
- (2) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφισταμένων του.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν.
(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Μέλος σώματος ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα μετά την απόκτηση των προσόντων τα οποία προαπαιτούνται για την εγγραφή σύμφωνα με την παράγραφο (2) πιο πάνω, σε υπεύθυνη θέση, που να περιλαμβάνει άσκηση οικονομικού ελέγχου, διαχειριστικού ελέγχου ή ελέγχου συμμόρφωσης, κατά την έννοια που αποδίδεται στους όρους αυτούς από τα πρότυπα τα οποία εκδίδονται από τον Διεθνή Οργανισμό Ανώτατων Ελεγκτικών Ιδρυμάτων, από την οποία τουλάχιστον τριετής πείρα σε οικονομικό έλεγχο:
Νοείται ότι, συμμετοχή στη διεξαγωγή υποχρεωτικού ελέγχου κατά την έννοια του περί Ελεγκτών Νόμου, εμπίπτει στον ορισμό του οικονομικού ελέγχου.
- (4) Πολύ καλή γνώση της δημόσιας διοίκησης, της αποστολής και των αρμοδιοτήτων της Ελεγκτικής Υπηρεσίας και πολιτικών και οικονομικών θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (6) Δεξιότητες-ικανότητες:
 - (α) Ηγετικές ικανότητες.
 - (β) Ικανότητες στοχοθεσίας.
 - (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας.
 - (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.
 - (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων.
 - (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων.
 - (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών.
 - (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη.
 - (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημείωση:

Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παράγραφο (6) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.