

## 2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

A13 (ii): € 53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Υπεύθυνος για-

- (α) την οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία ενός ή περισσότερων Κλάδων Τεχνικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου της Ελεγκτικής Υπηρεσίας,
- (β) τον προγραμματισμό, συντονισμό, διεξαγωγή ή/και εποπτεία τεχνικών ελέγχων, διαχειριστικών ελέγχων και ελέγχων συμμόρφωσης σε δημόσιες συμβάσεις και δημόσιους διαγωνισμούς, όπως επίσης και την επίβλεψη ειδικών ερευνών και μελετών, καθώς και την ετοιμασία, έλεγχο και υποβολή σχετικών εκθέσεων,
- (γ) τη διεξαγωγή ή/και έλεγχο της σχετικής με τα καθήκοντά του αλληλογραφίας,
- (δ) την εποπτεία, καθοδήγηση, αξιολόγηση και ανάπτυξη των υφισταμένων του.

(2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

(1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

(α) Πολιτική Μηχανική

ή

(β) Μηχανολογική Μηχανική ή Ηλεκτρολογική Μηχανική

ή

(γ) Ηλεκτρονική Μηχανική (περιλαμβανομένης της Μηχανικής της Πληροφορικής)

ή

(δ) Ηλεκτρονική Μηχανική στην ειδικότητα της Μηχανικής της Πληροφορικής

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

(2) Εγγραφή ως μέλος του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

(3) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση μετά την απόκτηση των προσόντων τα οποία απαιτούνται για εγγραφή στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου σύμφωνα με την παράγραφο (2) πιο πάνω, στη

διαχείριση έργων ή/και έλεγχο συμβάσεων ή/και κατασκευαστικών έργων ή μηχανικής της πληροφορικής, ανάλογα με την περίπτωση.

(4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

(5) Δεξιότητες- Ικανότητες:

(α) Ηγετικές ικανότητες.

(β) Ικανότητες στοχοθεσίας.

(γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας.

(δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.

(ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων.

(στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων.

(ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών.

(η) Εξυπηρέτηση του πολίτη.

(θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημειώσεις:

1. Όταν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, τα αναφερόμενα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, είτε (1)(α) είτε (1)(β) είτε (1)(γ) είτε (1)(δ).
2. Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παράγραφο (5) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.